

ATTIVITA' DIDATTICA SVOLTA nell'A. S. 2017/18

Nome e cognome del docente Gianfranco Candalise	
Disciplina: Diritto e legislazione socio-sanitaria	
Classe e Sez . 3 H	Indirizzo di studio Socio-sanitario
<p>U. D. 1 Il Diritto Amministrativo e le sue fonti.</p> <p>a) Nozione b) Classificazione delle fonti c) I regolamenti d) Le ordinanze e) Le norme interne della Pubblica Amministrazione f) La consuetudine e la prassi amministrativa g) Le fonti di cognizione</p>	<p>Conoscenze: conoscere la gerarchia delle fonti del diritto Italiano</p> <p>Abilità: essere consapevole dei diversi scopi che lo Stato può perseguire e la pubblica Amministrazione deve realizzare. Essere in grado di orientarsi tra le fonti di produzione e di cognizione delle norme</p> <p>Competenze: saper identificare le fonti del potere normativo della pubblica amministrazione e saper individuare la disciplina e le classificazioni dei regolamenti e delle ordinanze.</p>
<p>U. D. 2 I soggetti della Pubblica Amministrazione e la sua attività</p> <p>a) La Pubblica Amministrazione b) Gli Enti Pubblici c) Gli Enti Pubblici economici d) La struttura degli enti pubblici e) I principi dell'attività amministrativa</p>	<p>Conoscenze: del regime giuridico degli enti Pubblici e delle classificazioni più importanti degli enti pubblici-</p> <p>Abilità: essere in grado di riconoscere i principi a cui deve essere ispirata l'attività della pubblica Amministrazione.</p> <p>Competenze: sapersi orientare nella organizzazione della Pubblica amministrazione.</p>
<p>U. D. 3 le posizioni giuridiche soggettive del diritto amministrativo</p> <p>a) Le posizioni giuridiche soggettive: nozione b) Il diritto soggettivo c) L'interesse legittimo d) L'interesse semplice e) L'interesse di fatto f) Gli interessi diffusi e collettivi g) Le situazioni soggettive passive</p>	<p>Conoscenze: conoscere la figura di diritto soggettivo e di interesse legittimo.</p> <p>Abilità: saper distinguere, nelle situazioni pratiche, il diritto soggettivo dall'interesse legittimo.</p> <p>Competenze: essere consapevoli della molteplicità di situazioni giuridiche di cui si può essere titolari.</p>
<p>U. D. 4 Gli atti amministrativi</p> <p>a) Nozione b) Elementi e requisiti degli atti amministrativi c) Principali tipi di provvedimenti amministrativi d) Principali atti amministrativi che non sono provvedimenti e) La patologia dell'atto amministrativo f) Il diritto di accesso</p>	<p>Conoscenze: conoscere la disciplina dei provvedimenti amministrativi, la disciplina e i principi generali del procedimento amministrativo.</p> <p>Abilità: saper distinguere i diversi tipi di provvedimenti amministrativi che la pubblica amministrazione può emanare nell'esercizio della sua attività.</p> <p>Competenze: gli alunni sono in grado di individuare i provvedimenti amministrativi e i procedimenti che conducono alla loro emanazione.</p>

<p>U. D. 5 la giustizia amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Concetto di giustizia amministrativa b) La tutela in sede amministrativa c) Tipologia di ricorsi amministrativi d) La tutela della giurisdizione ordinaria e) Le azioni ammissibili nei confronti della Pubblica Amministrazione innanzi al Giudice Ordinario f) La tutela giurisdizionale amministrativa 	<p>Conoscenze: aver appreso la disciplina dei diversi tipi di ricorsi amministrativi. Conoscere i casi in cui sussiste la giurisdizione ordinaria e quelli in cui sussiste la giurisdizione amministrativa.</p> <p>Abilità: individuare gli strumenti utilizzabili per difendere le proprie posizioni giuridiche nei confronti della pubblica amministrazione.</p> <p>Competenze: gli alunni sono in grado di predisporre i vari ricorsi contro la pubblica amministrazione e sanno individuare a quale tribunale rivolgersi nel caso di conflitti.</p>
<p>U. D. 6 le fonti del diritto del lavoro e il rapporto di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Rapporto di lavoro subordinato e autonomo b) Le fonti del diritto del lavoro c) La costituzione del rapporto di lavoro: contratto di lavoro d) Il sistema di collocamento e) Durata del contratto di lavoro f) I contratti speciali di lavoro g) La parasubordinazione: i rapporti di collaborazione h) I diritti e doveri del lavoratore dipendente i) I diritti e doveri del datore di lavoro j) L'estinzione del rapporto di lavoro k) Il rapporto di pubblico impiego 	<p>Conoscenze: conoscere le modalità di formazione del contratto subordinato, i diritti e doveri del lavoratore e del datore di lavoro.</p> <p>Abilità: individuare i soggetti del rapporto scaturente dal contratto di lavoro e sanno individuare le caratteristiche dei diversi rapporti di lavoro.</p> <p>Competenze: Comprendere il ruolo delle organizzazioni sindacali, riconoscere il lavoratore come contraente debole, ed essere in grado di individuare le cause della disoccupazione. Comprendere il significato di flessibilità del lavoro, la funzione del curriculum europeo e il significato del colloquio di lavoro.</p>
<p>U. D. 7 le professioni sanitarie</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Le professioni sanitarie b) Professioni sanitarie infermieristiche e della professione di Ostetrica c) Le professioni sanitarie riabilitative d) Le professioni tecnico-sanitarie e) Le professioni tecniche della prevenzione f) Altre professioni che operano in campo socio sanitario g) L'operatore socio sanitario 	<p>Conoscenze: conoscere il fondamento del diritto alla salute. conoscere i doveri, i ruoli, i compiti e le responsabilità delle diverse figure di professionisti del servizio socio-sanitario. Lineamenti generali del servizio sanitario nazionale.</p> <p>Abilità: individuare le funzioni delle diverse figure del settore socio-sanitario.</p> <p>Competenze: conoscere le modalità di intervento del servizio sanitario nazionale e tutela del diritto alla salute. compiti delle figure professionali nel servizio socio sanitario. Inquadrare il sistema sanitario italiano nel più ampio contesto europeo.</p>
<p>U. D. 8 Cenni di Legislazione previdenziale</p> <ul style="list-style-type: none"> a) La previdenza e l'assistenza sociale nello stato italiano b) Le fonti del diritto della previdenza sociale c) I soggetti e l'oggetto della previdenza sociale d) L'assicurazione per invalidità, la vecchiaia e i superstiti e) La riforma del sistema previdenziale f) L'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e malattie professionali 	<p>Conoscenze: conoscere le fonti e l'evoluzione della previdenza sociale e dell'assistenza sociale nel nostro ordinamento.</p> <p>Abilità: saper individuare le prestazioni previdenziali e i soggetti aventi diritto.</p> <p>Competenze: saper distinguere la pensione di vecchiaia dalla pensione anticipata, l'assegno di invalidità dalla pensione di inabilità. Saper calcolare l'indennità di malattia. Sapere in quali casi è possibile rivolgersi a un patronato.</p>
<p>U. D. 9 L'assistenza sociale e il sistema integrato di interventi e servizi sociali.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Il sistema dell'assistenza sociale b) Il sistema integrato di interventi e servizi sociali c) I rapporti tra Stato ed altri soggetti pubblici e privati: il principio di sussidiarietà 	<p>Conoscenze: conoscere la disciplina generale dell'assistenza sociale, i rapporti tra Stato ed altri soggetti pubblici e privati nel sistema integrato di interventi e servizi sociali. Conoscenza del consenso informato e del diritto alla privacy.</p> <p>Abilità: essere in grado di conoscere le rispettive competenze dei diversi enti coinvolti nel sistema di assistenza sociale.</p>

<ul style="list-style-type: none"> d) I soggetti pubblici preposti all'assistenza e relative attribuzioni e) Il terzo settore f) Strumenti di programmazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali g) Le politiche contro la povertà e esclusione sociale h) Il < Libro bianco sul futuro del mondo sociale > i) Il segretariato sociale e il servizio sociale professionale j) I destinatari degli interventi e dei servizi sociali k) L'integrazione socio- sanitaria. Le prestazioni socio sanitarie l) Il consenso informato m) Il diritto alla privacy 	<p>Competenze: gli alunni sanno individuare i soggetti preposti all'assistenza sociale, i destinatari degli interventi e dei servizi sociali. Sanno il contenuto da dover inserire all'interno del "Libro Bianco". Sanno individuare in che cosa consiste il così detto "consenso informato" e sanno rilasciare correttamente il loro consenso per il trattamento dei dati personali.</p>
<p>U. D. 10 la disciplina della sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Il sistema normativo di protezione dei lavoratori b) Le misure generali di tutela previste dal D. LGS. 81/2008 c) I soggetti responsabili della sicurezza dei lavoratori d) Gli obblighi e i diritti dei lavoratori e) L'informazione e la formazione dei lavoratori f) I rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza g) La valutazione dei rischi nelle scuole h) La prevenzione e protezione dei rischi: il servizio di prevenzione e protezione dei rischi (SPP) i) I tipi di emergenze nelle scuole. 	<p>Conoscenze: • Dispositivi di protezione individuale e collettiva • Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio • Normativa ambientale e fattori di inquinamento • Nozioni di primo soccorso • Segnali di divieto e prescrizioni correlate</p> <p>Abilità: • Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione • Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone • Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore • Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale • Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza • Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva • Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza</p> <p>Competenze: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente.</p>

Pisa li 06/06/2018

I rappresentanti

Il docente

Candalise Gianfranco

Candalise Gianfranco